

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp

(Kèm theo Quyết định số 37./QĐ-VĐTPTNL ngày 25 tháng 8 năm 2020 của
Viện trưởng viện Đào tạo và Phát triển nhân lực)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về hoạt động của Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp do Viện trưởng Viện Đào tạo và Phát triển nhân lực Quyết định thành lập (sau đây gọi tắt là Hội đồng); quy định nhiệm vụ, quyền lợi, quy tắc đạo đức của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các thành viên của Hội đồng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Hội đồng, các thành viên của Hội đồng do Viện trưởng Viện Đào tạo và Phát triển nhân lực thành lập.

Điều 3. Trụ sở hoạt động, con dấu sử dụng

Hội đồng làm việc tại trụ sở Viện Đào tạo và Phát triển nhân lực, số 66 phố Trần Đại Nghĩa, phường Đồng Tâm, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội.

Hội đồng được sử dụng con dấu của Viện Đào tạo và Phát triển nhân lực trong các văn bản khi thực hiện nhiệm vụ.

Điều 4. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

Kinh phí hoạt động của Hội đồng do Viện Đào tạo và Phát triển nhân lực bảo đảm.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC; CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

Điều 5. Cơ cấu và thành phần của Hội đồng

1. Cơ cấu Hội đồng gồm: chủ tịch, phó chủ tịch, thư ký và các ủy viên (sau đây gọi là thành viên)

2. Số lượng và thành phần các thành viên Hội đồng

- Số lượng thành viên hội đồng là 9 người.
- Thành phần:

Chủ tịch Hội đồng là Viện trưởng hoặc Phó viện trưởng trực tiếp phụ trách hoạt động kiểm định của Viện Đào tạo và Phát triển nhân lực;

Thư ký hội đồng là người đang làm việc theo hợp đồng lao động toàn thời gian hoặc hợp đồng làm việc cho Viện Đào tạo và Phát triển nhân lực từ 12 tháng trở lên;

Ủy viên của Hội đồng là người có uy tín, có kinh nghiệm về quản lý, giảng dạy hoặc nghiên cứu trong lĩnh vực giáo dục, giáo dục nghề nghiệp, người sử dụng lao động và đại diện của tổ chức xã hội nghề nghiệp.

Điều 6. Chức năng của Hội đồng

Hội đồng có chức năng tư vấn giúp Viện trưởng Viện Đào tạo và Phát triển nhân lực trong việc thẩm định kết quả của đoàn đánh giá ngoài và cấp Giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

Điều 7. Nhiệm vụ của Hội đồng

Hội đồng có nhiệm vụ:

1. Thẩm định kết quả của đoàn đánh giá ngoài;
2. Ra Quyết nghị về kết quả đánh giá ngoài;
3. Trình người trực tiếp phụ trách hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp của Viện Đào tạo và Phát triển nhân lực ra quyết định công nhận hoặc không công nhận kết quả đánh giá ngoài;
4. Trình Viện trưởng Viện Đào tạo và Phát triển nhân lực cấp Giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

Điều 8. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng
 - a) Chịu trách nhiệm trước Viện trưởng Viện Đào tạo và Phát triển nhân lực về nội dung và hiệu quả hoạt động của Hội đồng;
 - b) Tổ chức, điều hành mọi hoạt động của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng;
 - c) Phê duyệt chương trình, kế hoạch hoạt động, nội dung các cuộc họp, làm việc của Hội đồng;
 - d) Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng;



đ) Trình Viện trưởng/ Phó viện trưởng Viện Đào tạo và Phát triển nhân lực phê chuẩn kết quả thẩm định đánh giá ngoài chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp hoặc chương trình đào tạo;

2. Phó chủ tịch Hội đồng

a) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành một số hoạt động của Hội đồng khi được Chủ tịch ủy quyền hoặc phân công;

b) Giúp Chủ tịch Hội đồng điều phối, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra tình hình hoạt động của Hội đồng;

c) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về công việc, nhiệm vụ được phân công;

d) Ký giấy triệu tập họp Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng ủy quyền;

3. Các ủy viên Hội đồng

a) Thực hiện nhiệm vụ được Chủ tịch phân công;

b) Tham gia các hoạt động chuyên môn đề sơ thẩm, thẩm định, đánh giá và lập báo cáo về nội dung phần việc được phân công trong quá trình thẩm định báo cáo đánh giá ngoài chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp hoặc chương trình đào tạo;

c) Tham gia đầy đủ các cuộc họp do Chủ tịch Hội đồng triệu tập.

Điều 9. Quyền hạn của thành viên Hội đồng

Các thành viên Hội đồng có quyền yêu cầu Hội đồng cung cấp đầy đủ thông tin, minh chứng cho việc thẩm định, đánh giá. Có quyền yêu cầu các cơ quan chức năng bảo vệ trước mọi sự đe dọa để đảm bảo quyết định thẩm định là độc lập, khách quan.

Điều 10. Nhiệm kỳ của Hội đồng kiểm định. Kiện toàn Hội đồng kiểm định

1. Các ủy viên Hội đồng có nhiệm kỳ 5 năm kể từ khi quyết định thành lập có hiệu lực.

2. Các ủy viên Hội đồng tham gia không quá hai nhiệm kỳ liên tiếp.

3. Trường hợp phải thay thế hoặc bổ sung thành viên Hội đồng, Viện trưởng Viện Đào tạo và Phát triển nhân lực có trách nhiệm kiện toàn Hội đồng trên cơ sở ban hành quyết định thay thế thành viên Hội đồng để đảm bảo Hội đồng có đủ số thành viên theo quy định.

4. Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày ký quyết định thành lập hoặc thay đổi thành viên Hội đồng, Văn phòng Viện Đào tạo và Phát triển nhân lực có trách nhiệm gửi quyết định tới Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và Sở Lao động

Thương binh và Xã hội Hà Nội, đồng thời đăng trên trang Website của Viện Đào tạo và Phát triển nhân lực.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 11. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thảo luận tập thể những vấn đề thuộc nhiệm vụ của Hội đồng. Trong trường hợp cần thiết, Viện Đào tạo và Phát triển nhân lực có thể mời thêm chuyên gia trong các lĩnh vực có liên quan để tham vấn ý kiến khi thẩm định kết quả đánh giá ngoài.

2. Các thành viên của Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và cam kết thực hiện đúng các quy định của Hội đồng.

3. Các Thành viên không được tham gia thẩm định kết quả đánh giá ngoài đối với cơ sở trong trường hợp:

- Cơ sở được đánh giá ngoài là nơi Thành viên đang công tác;
- Thành viên đã tham gia đoàn đánh giá ngoài tại cơ sở này.

Điều 12. Cuộc họp của Hội đồng

1. Hội đồng họp trên cơ sở nhu cầu thẩm định kết quả đánh giá ngoài các cơ sở giáo dục nghề nghiệp hoặc số lượng chương trình đào tạo cần phải thẩm định hoặc họp đột xuất theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng.

2. Cuộc họp của Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền triệu tập hoặc quyết định triệu tập.

3. Các thành viên của Hội đồng có trách nhiệm tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng, tham gia thảo luận, biểu quyết với tư cách là Thành viên Hội đồng; chịu trách nhiệm về ý kiến của mình trước Chủ tịch Hội đồng. Trường hợp không thể tham dự họp, Thành viên Hội đồng phải có văn bản báo cáo Chủ tịch Hội đồng nêu rõ lý do vắng mặt, đồng thời phải có ý kiến tham gia bằng văn bản (có chữ ký, ghi rõ họ tên) gửi Thư ký của Hội đồng; văn bản này được xem như ý kiến chính thức của Thành viên Hội đồng đối với nhiệm vụ được giao.

4. Các cuộc họp thẩm định kết quả đánh giá ngoài của Hội đồng đều có biên bản và quyết nghị. Quyết nghị của Hội đồng phải được ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng nhất trí thông qua.

5. Các đại biểu được mời tham dự cuộc họp Hội đồng mà không phải là thành viên Hội đồng có quyền tham gia ý kiến nhưng không có quyền biểu quyết.

Điều 13. Biên bản cuộc họp của Hội đồng

1. Thư ký Hội đồng có trách nhiệm ghi biên bản cuộc họp Hội đồng; biên bản cuộc họp Hội đồng được ghi chép một cách đầy đủ, trung thực.

2. Nội dung chủ yếu của biên bản cuộc họp bao gồm: Thành phần dự họp là các thành viên của Hội đồng, thành phần được mời tham dự (nếu có); diễn biến phiên họp và nội dung ý kiến của thành viên Hội đồng, kết quả biểu quyết, nội dung kết luận của Chủ tịch Hội đồng, ý kiến bảo lưu (nếu có) của thành viên Hội đồng tại cuộc họp của Hội đồng, chữ ký của các thành viên Hội đồng.

3. Biên bản cuộc họp của Hội đồng phải được người chủ trì điều hành cuộc họp và Thư ký Hội đồng ký tắt từng trang và ký, ghi rõ họ tên ở trang cuối cùng.

Điều 14. Lưu trữ hồ sơ, tài liệu

Các hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động của Hội đồng được lưu trữ tại Viện Đào tạo và Phát triển nhân lực theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

Chương IV

QUYỀN LỢI, QUY TẮC ĐẠO ĐỨC ĐỐI VỚI CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 15. Quyền lợi của thành viên Hội đồng

Thành viên Hội đồng được hưởng các chế độ bồi dưỡng, trợ cấp theo quy định của Viện Đào tạo và Phát triển nhân lực. Trong trường hợp đi công tác xa nơi cư trú, thành viên Hội đồng được Viện Đào tạo và Phát triển nhân lực bố trí nơi ăn, ở, phương tiện đi lại hoặc được hưởng công tác phí, thanh toán tiền ngủ, thanh toán tiền phương tiện đi lại theo quy định hiện hành của nhà nước.

Điều 16. Quy tắc đạo đức đối với thành viên Hội đồng

1. Thành viên Hội đồng phải công khai, minh bạch các thông tin về cổ phần vốn góp vào cơ sở giáo dục nghề nghiệp được thẩm định đánh giá ngoài hoặc có quan hệ ruột thịt với lãnh đạo cơ sở hoặc từng công tác tại cơ sở tham gia thẩm định đánh giá ngoài.

2. Thành viên Hội đồng không được nhận quà hoặc gợi ý cơ sở giáo dục nghề nghiệp được đánh giá dưới bất kỳ hình thức nào.

3. Thành viên Hội đồng phải độc lập, khách quan, công bằng trong các hoạt động thẩm định, đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp hoặc chương trình đào tạo;

4. Thành viên Hội đồng thực hiện nghiêm túc chế độ bảo mật với toàn bộ các thông tin thuộc báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, các minh chứng...chưa công bố theo đúng quy định về kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.



Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Hiệu lực thi hành

Quy chế gồm 5 chương, 18 điều có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 18. Thay thế, bổ sung

Trong quá trình thực hiện, Quy chế này có thể được sửa đổi, bổ sung phù hợp với thực tế. Quy chế sẽ thay đổi khi các văn bản quy phạm pháp luật liên quan thay đổi.

Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm thực hiện quy định này./.